

# USAGI メール登録用紙

## 北陵中学校

### ◆携帯電話からの登録の方法◆

申し込みコード

申し込みコードの有効期間

4月1日～3月31日

申し込みコードは会員が登録するために必要とするものです。

### 1. 登録希望メールの送信

※「バーコードリーダー」機能のある携帯電話で登録するにはここから始めます。

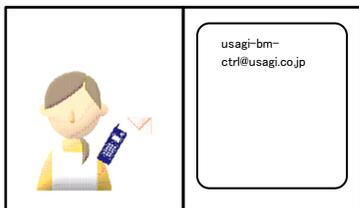


携帯電話のバーコードリーダーを起動して、右下の登録用QRコードを読み込みます。

読み込んだデータ(usagi-bm-ctrl@usagi.co.jp)をメールの宛先に表示させ、タイトル、本文に何も入力せずに送信します。

※タイトル、本文に何らかの文字を入力しないと送信できない機種があります。その場合、任意の文字を入力して送信します。

※バーコードリーダーのない携帯電話で登録するには、ここから始めます。



新規メール作成画面を開きます。

宛先に **usagi-bm-ctrl@usagi.co.jp** を入力します。

タイトル、本文に何も入力せずに送信します。

### 2. 登録希望メールの受信



登録希望メールを受け付けました。下記のURLから登録処理を行ってください。  
<https://usagi.jp/~release/setting/nyukai/index.php>

しばらくすると自動的にメールが返信されます。返信されたメールの所定のURLをクリックします。

### 3. 申し込みコードの入力



当プリントに記載の「申し込みコード」を入力します。「OK」ボタンを押します。

### 4. 「氏名」、「フリガナ」の入力、およびグループの選択

小学校

氏名

フリガナ

グループ

1年生

2年生

3年生

4年生

「氏名」、「フリガナ」を入力します。「フリガナ」は全角カタカナで入力します。参加したい「グループ」を選択します。(兄弟がいる場合は複数選択)「登録」ボタンを押します。

1. お子様の名前で登録しましょう。
2. お子様の名前の後に、携帯電話の持ち主の呼称をつけましょう。(例) 兎 太郎(母)
3. 兄弟がいっしょの場合、全員の名前を入力しましょう。(例) 兎 花子・次郎(母)
4. ご家族で複数登録することはできますが、同一携帯アドレスで重複して登録できません。(例) 兎 次郎(母) 兎 次郎(父) 兎 次郎(祖母)
5. フリガナは、全角カタカナを使用します。通常の「かな」から変換します。フリガナは、「姓」のみの入力がかまいません。  
※ フリガナに「・」中黒「」カッコ等の記号はつけないように  
※ 空白(スペース)は使用できません。

### 5. 登録の完了



登録が完了しました。  
・退会や登録内容の確認および修正は下記のURLから行ってください。  
[https://usagi.jp/~release/setting/nyukai/menu.php?address=\\*\\*\\*@tocomo.ne.jp&unit](https://usagi.jp/~release/setting/nyukai/menu.php?address=***@tocomo.ne.jp&unit)  
—お願い—

しばらくすると、自動的に「登録完了のお知らせ」メールが返信されます。以上で登録作業は完了です。

学校より送信されてくるメールをお待ちください。なお、学校より送信されてきたメールに返信はできませんので、ご注意ください。

※ 「登録希望メールを受け付けました」のメールが返信されない場合、メールアドレスの不適合および迷惑メールの設定等が考えられます。裏面の「携帯メール連絡ツール」の登録障害についてをご確認ください。



登録用QRコード

## 「USAGI メール」の登録障害について

登録の際、空メールを送信しても下記の理由で登録ができない場合があります。

- ① メールアドレスに登録できない文字等を利用している場合は登録できません。
  - ◇ ご登録いただくアドレスに使える文字は、英数字の他に「\_」(アンダーバー)「.(ドット)」「-」(ハイフン)です。  
※登録できないアドレス
    - ① 例えば「/」(スラッシュ)「?」(クエスチョンマーク)等が含まれるアドレス
    - ② 先頭文字が半角英字でないアドレス
    - ③ @の直前に「.」(ドット)がついているアドレス
    - ④ 「.」(ドット)を連続使用したアドレス
- ② 携帯電話の設定により、ご登録ができない場合があります。
  - ◇ 携帯電話に迷惑メール対策設定(アドレス指定・ドメイン指定、URL を含むメールを受信しない)がされている場合、登録はできません。
    - 受信リストに“usagi.co.jp”を登録してください。
    - URL リンク規制は、必ず「規制しない」にしてください。
  - ◇ 迷惑メールの設定がされている場合でも、管理者がパソコンから登録することはできます。ただし、迷惑メール対策設定を修正しない限り、受信はできません。
- ③ 同一申し込みコードで、同一携帯電話(同一アドレス)から、2重に登録はできません。
  - ◇ ご兄弟がいる場合グループ(学年等)を一度に選んでください。2回に分けてシステムへ登録はできません。
  - ◇ 管理者より送信権限者に登録された方は、メールの受信ができなくなります。メールを受信するには、再度登録作業を行ってください。

機種、契約内容により設定が異なりますので、上記方法で設定できない場合、または、閲覧するパソコンがない場合は、再度お手持ちの機種の取扱説明書をご覧ください。ご購入の販売代理店に携帯電話をお持ち頂き、メール受信ができるようご相談ください。

## 退会や登録内容の確認および修正について

### 1. 学校からの受信メールを開く



送信されてきたメールの下部に、退会や登録内容の確認および修正画面に移動する URL が表示されていますので、URL をタップしてください。

### 2. 「登録の確認(修正)」を押し、修正画面を開く



登録内容の確認および修正をする場合は「登録の確認(修正)」を、退会する場合は、「退会」をタップしてください。

### 3. 登録内容の確認と修正をする

〇〇小学校

氏名  
鬼 一郎 二郎(母)

フリガナ  
ウサギ

グループ  
 1年生  
 2年生  
 3年生  
 4年生

登録 戻る

- 登録内容の確認と修正をします。
- ◆ 氏名、フリガナの修正が必要な場合
  - ご兄弟のなかで卒業されるお子様を登録されている場合は、卒業されるお子様の名前を削除してください。
  - すでに在校生として登録されている下の兄弟が、新入生として入学される場合、新入生の名前を追加してください。
- ◆ グループの修正(登録)の場合
  - グループは全ての方に登録していただきます。
  - 新年度の学年クラスの枠を押して、チェックを入れてください。

#### 【ご注意】

- ◆ 受信したメールに返信することはできません。
- ◆ 携帯電話の機種交換等でメールアドレスが変更した場合、新しいメールアドレスで再度登録してください。