

保護者の皆様

津山市立北陵中学校
校長 定久 秀明

北陵中学校教職員校内ルールについて

1 生徒との連絡について

- (1) 生徒の携帯電話に電話・電子メールなどをすることや生徒と携帯電話の番号やメールアドレスなどを交換することは原則ありません。部活動に関しても同様の扱いとしています。
- (2) やむを得ない場合（緊急時または校外の教育活動）は、事前に校長および保護者様の許可を得ます。また、取得した携帯電話の番号などは、個人情報として適切に取扱います。

2 個人情報の管理について

- (1) 成績などの生徒個人データの校外への持ち出しは原則しません。
- (2) やむを得ず情報などを校外に持ち出す場合は、
 - ・「校長の許可」を得るものとします。
 - ・細心の注意を払って取り扱い、特に自家用車を用いて移動する場合には、目的地以外には立ち寄りません。やむを得ず車を離れる場合、所持品は常に携行するなどして留意します。
 - ・私物のパソコンにはデータを保存しません。
- (3) 原則、校内で私物のパソコン・USBメモリ等は使用しません。
- (4) Google For Education 等 ICT 機器・ソフトで回収した情報は、私物のパソコンには保存しません。
- (5) 教職員・生徒のログインID・PWに関する一覧表は、印刷しません。また、生徒への確認には、職員室において個人カードを使用します。

3 体罰などの防止について

- (1) 密室となる場所での生徒への指導は、原則、複数の教職員で行います。やむを得ず密室で行う場合は、事前に対象生徒、目的及び指導日時、場所を学年主任・管理職へ報告して行います。
- (2) 体罰と疑われるような行為を行った場合や、そのような情報を得た場合には、直ちに校長へ報告します。
- (3) 生徒に対して、不必要な身体接触や誤解を与えるような声掛け・呼び方は行いません。

4 学校徴収金などについて

- (1) 机やロッカーの中など施錠できない場所に保管しません。（原則、校長室の金庫で保管します。）
- (2) 部活動などにかかる経費を生徒から徴収する場合は、保護者に文書で会計報告を行います。
- (3) 生徒の未納金を立て替え払いはしません。

5 その他

- (1) 教職員の自家用車に生徒を同乗させることは、緊急時で校長が許可した場合以外行いません。
- (2) 校内では、携帯・スマートフォン・カメラ機能付き時計等を管理職の許可なく持ち歩いたり、教室に持ち込んだりしません。
- (3) 教職員は、名札を着用します。来校者にも、記帳及び名札の着用を促します。
- (4) 生徒活動の様子を撮影する場合は、学校管理の機器を使用し、管理職の許可なく個人のスマートフォンは使用しません。

上記以外のルールについて、岡山県教育委員会および津山市教育委員会の通知などに準じます。